2017

БРОШЮРА

ОСНОВЫ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

Оглавление:

Введение 3

Основные понятия и нормативные правовые акты 4

ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с государственной гражданской службой 6

ЗАПРЕТЫ, связанные с государственной гражданской службой 7

ОБЯЗАННОСТИ, связанные с государственной гражданской службой 8

Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 9

Сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.....12

Осуществление иной оплачиваемой деятельности 14

Возникновение и урегулирование конфликта интересов 15

Ответственность.....20

Введение

Существует множество причин возникновения коррупционных фактов, и они имеют разный характер. Многие определяются факторами политического, экономического, правового, культурно-нравственного и даже ментального характера.

Поскольку государственная гражданская служба Российской Федерации (далее – гражданская служба) представляет собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на соответствующих должностях по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации то им необходимо знать основы антикоррупционного поведения, соблюдать законодательство Российской Федерации по противодействию коррупции.

Настоящая Брошюра антикоррупционного поведения разработана для государственных гражданских служащих Федерального казначейства (далее – гражданские служащие) в целях оказания им практической помощи при обеспечении соблюдения установленных законодательством Российской Федерации требований, связанных с прохождением гражданской службы, а также может быть использована при подготовке к аттестации.

В настоящей Брошюре приведен перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе, отражены ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, представлены требования к служебному поведению гражданского служащего и требования по предупреждению коррупционных правонарушений, рассмотрены основные виды правонарушений на гражданской службе.

Основные понятия и нормативные правовые акты

Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или

Возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве



Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации

Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления институтов

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции на государственной гражданской службе



Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;



Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

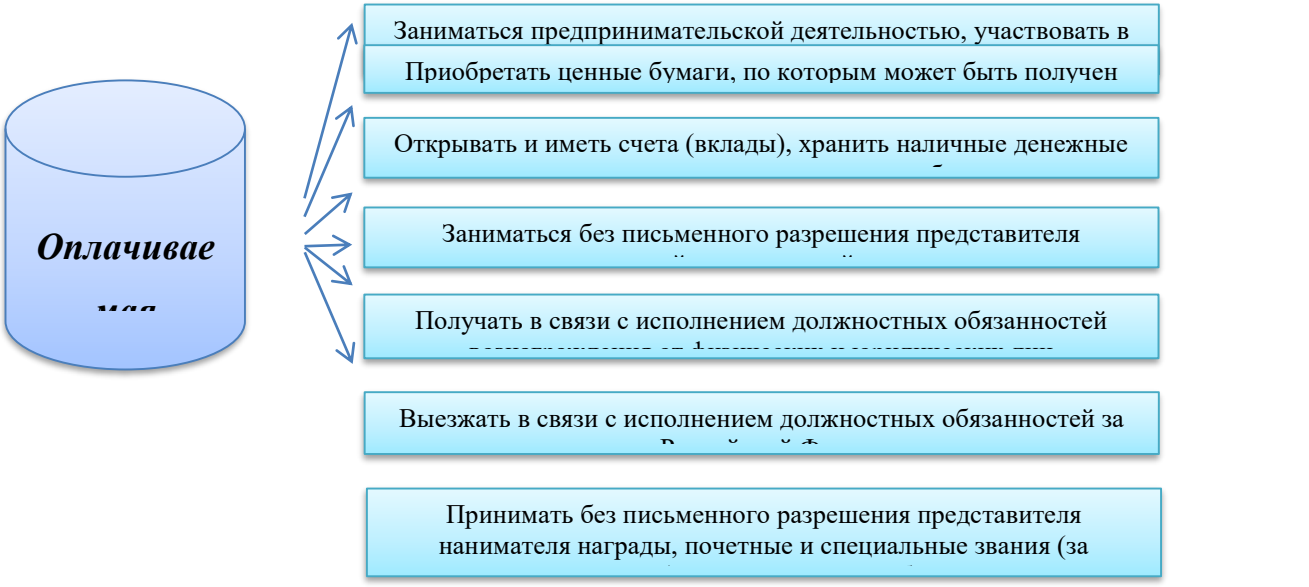
- *Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;*
- *Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».*

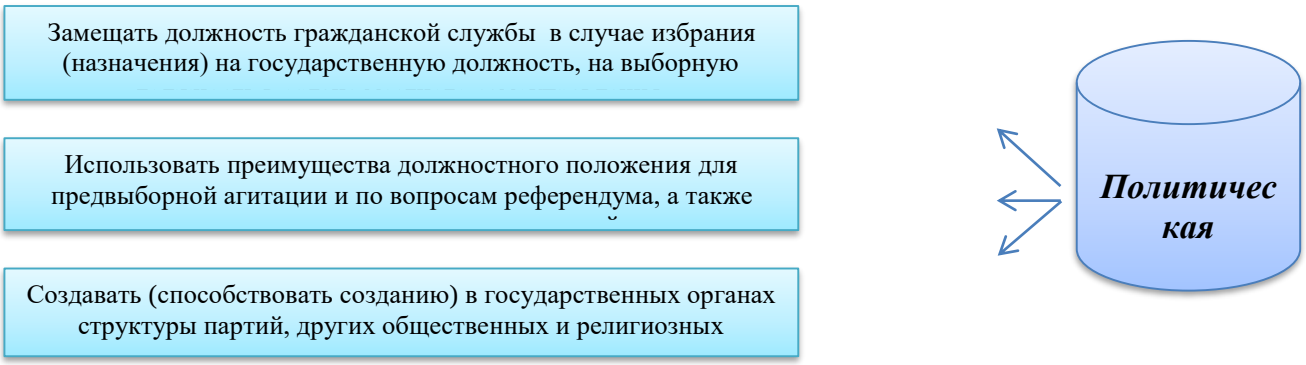
ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с государственной гражданской службой

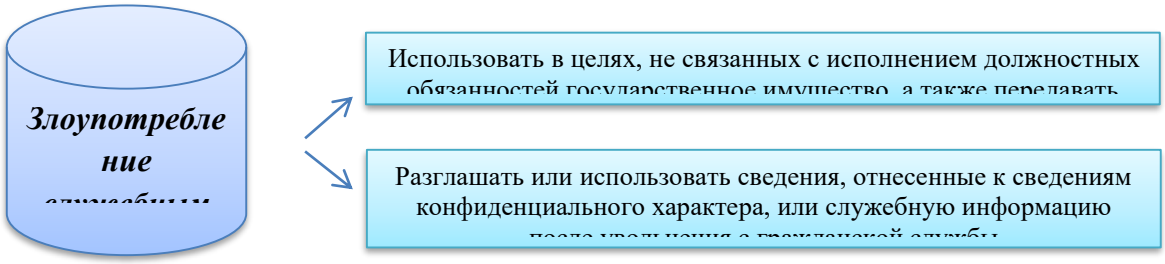
- ***ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой***
  - ***Состояние здоровья***
    - *признание недееспособным или ограниченно дееспособным*
    - *наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению*
  - ***Гражданство***
    - *выход из гражданства Российской Федерации*
    - *приобретение гражданства другого государства*
    - *наличие гражданства другого государства*
  - ***Семейные обстоятельства***
    - *близкое родство или свойство с гражданским служащим, при условии непосредственной подчиненности или подконтрольности*
  - ***Служебное поведение***
    - *осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей*
    - *наличие не снятой или не погашенной судимости*
    - *отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную тайну*
    - *представление подложных документов или заведомо ложных сведений*
    - *непредставление сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*

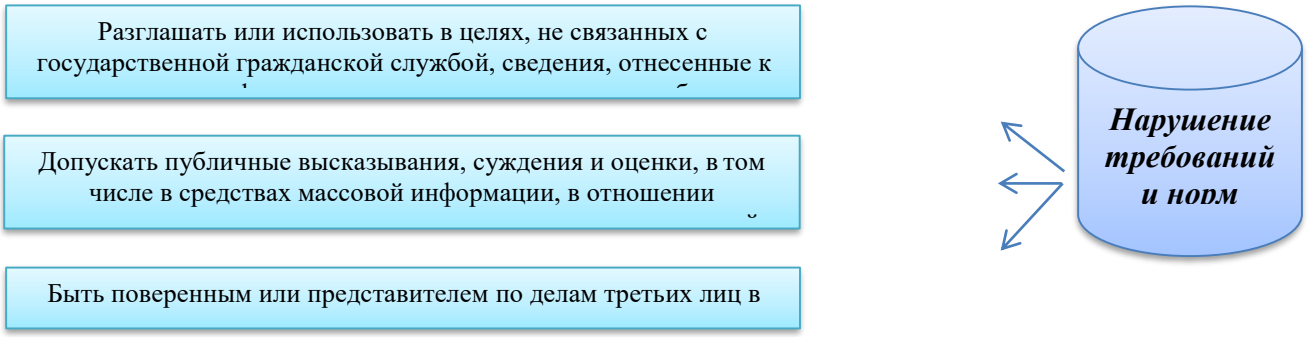


ЗАПРЕТЫ, связанные с государственной гражданской службой

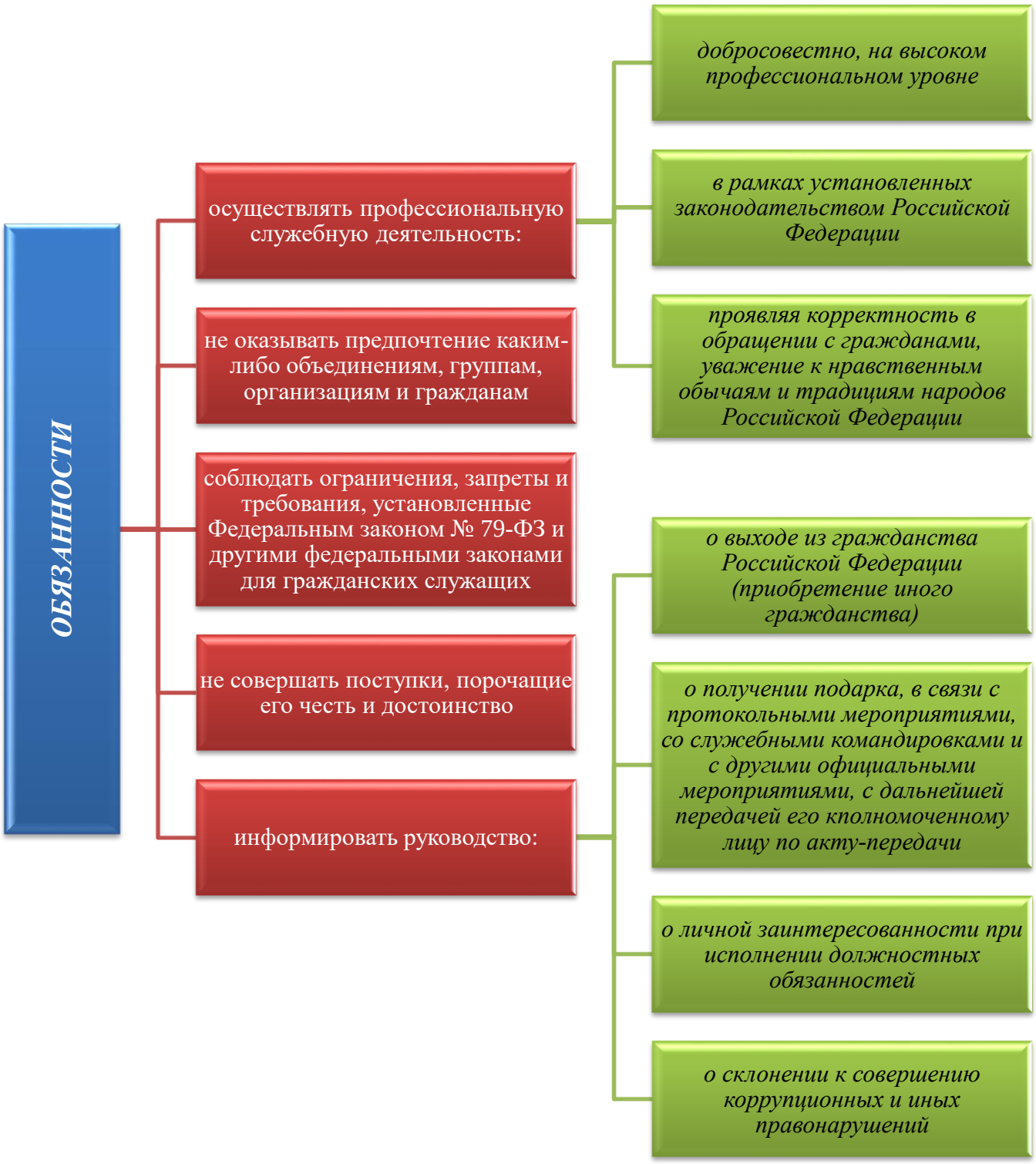








ОБЯЗАННОСТИ, связанные с государственной гражданской службой



Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения. Данные сведения представляются, в том числе и в период нахождения в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуск без сохранения денежного содержания, отпуск по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

Сведения представляются отдельно:



ВНИМАНИЕ!!

Сведения формируются с использованием **программы "Справки БК"** в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460, с учетом **Методических рекомендаций**, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки»

Для государственных гражданских служащих Федерального

Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557, Приказом Федерального казначейства от 14.12.2016 № 31н и Приказом Федерального казначейства

[*] За исключением перечня должностей утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», для которых предусмотрен срок сдачи сведений до 1 апреля года, следующего за отчетным.

от 19.12.2016 № 32н утверждены перечни должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и замещение которых влечет за собой размещение данных сведений на официальном сайте Федерального казначейства (его территориального органа) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Перечень должностей, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения на себя, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о

В центральном аппарате Федерального казначейства

- Руководитель
- Заместитель руководителя
- Помощник руководителя
- Советник руководителя
- Начальник управления
- Заместитель начальника управления
- Начальник отдела в управлении
- Заместитель начальника отдела в управлении
- Советник
- Ведущий консультант
- Консультант
- Главный специалист - эксперт
- Ведущий специалист - эксперт
- Специалист - эксперт
- Ведущий специалист 3 разряда
- Главный контролер - ревизор
- Старший контролер - ревизор
- Контролер - ревизор

В Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства

- Руководитель
- Заместитель руководителя
- Помощник руководителя
- Начальник отдела
- Заместитель начальника отдела
- Консультант
- Главный специалист - эксперт
- Ведущий специалист - эксперт
- Главный казначей
- Главный контролер - ревизор
- Старший казначей
- Старший контролер - ревизор
- Контролер - ревизор
- Казначей
- Специалист - эксперт
- Старший специалист 1 разряда
- Старший специалист 2 разряда
- Старший специалист 3 разряда
- Специалист 1 разряда
- Специалист 2 разряда
- Специалист 3 разряда

В управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации

- Руководитель
- Заместитель руководителя
- Помощник руководителя
- Начальник отдела
- Заместитель начальника отдела
- Главный казначей
- Главный контролер - ревизор
- Главный специалист - эксперт
- Ведущий специалист - эксперт
- Специалист - эксперт
- Старший казначей
- Старший контролер - ревизор
- Казначей
- Контролер - ревизор
- Старший специалист 1 разряда
- Старший специалист 2 разряда
- Старший специалист 3 разряда

ИЗ НИХ:

- отмечены должности, замещение которых влечет за собой обязательное размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- отмечены должности, замещение которых влечет за собой размещение сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" **только в случае если** исполнение должностных его обязанностей предусматривает участие **в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа**, образованного в Федеральном казначействе, его территориальном органе, в полномочия которого входит:

- ✓ распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов;
- ✓ осуществление государственных закупок;
- ✓ списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за территориальным органом Федерального казначейства.

СВЕДЕНИЯ ПОДАЮТСЯ:

Руководителем и заместителями → *Департамент государственной службы*

Лицами, замещающими должности федеральной государственной службы, сведения подаются в подразделение кадровой службы федерального государственного органа

Руководители территориальных → Министерство финансов Российской Федерации

Гражданские служащие центрального аппарата Федерального казначейства, → Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления делами

Гражданские служащие территориальных органов Федерального казначейства → Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)

Сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, **за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями**, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей



«Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – **подарок, полученный гражданским служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей**, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

«Получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – **получение гражданским служащим лично или через посредника** от физических (юридических) лиц подарка, в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, работников.



Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка.

Уведомление о получении подарка **представляется не позднее трех рабочих дней** со дня получения подарка гражданским служащим **в уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу)**.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).



Если стоимость подарка больше 3000 р. или неизвестна



Материально-ответственное лицо (отвечает

В течение 3 дней представить уведомление о получении



уполномоченное структурное подразделение, на которое возложены полномочия по

Акт



Специально созданная

Решение о проведении оценки. Оценка провод

Сообщаются результаты оценки

Для выкупа подарка направляется Заявление

Заявление



в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или

Осуществление иной оплачиваемой деятельности



В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданский служащий **вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя** выполнять иную оплачиваемую работу, **если это не повлечет за собой конфликт интересов.**

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, ***не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме***

Условия осуществления иной оплачиваемой



- **уведомление представителя нанимателя** о намерении выполнять иную оплачиваемую работу **до начала её осуществления**;
- выполнение иной оплачиваемой работы **не должно приводить к возможному конфликту интересов**;
- **соблюдение** установленных статьями 16 и 17 Закона № 79-ФЗ **ограничений и запретов**, связанных с гражданской службой;
- **выполнение требований к служебному поведению** гражданского служащего, предусмотренные статьёй 18 Закона № 79-ФЗ.

Шаг 1.

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется гражданским служащим в письменном виде на имя представителя нанимателя (Руководителя Федерального казначейства).

Шаг 2.

Уведомление направляется в Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления делами Федерального казначейства для регистрации.

Шаг 3.

Зарегистрированное уведомление в 3-х дневный срок с момента поступления направляется на рассмотрение Руководителю Федерального казначейства, по результатам которого приобщается к личному делу гражданского служащего.

При усмотрении в выполнении указанной иной оплачиваемой работы гражданского служащего наличия конфликта интересов уведомление с резолюцией Руководителя направляется в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению



Возникновение и урегулирование конфликта интересов



Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет

Государственный гражданский служащий обязан уведомлять в письменном виде представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы –

Ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:



выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего;



выполнение иной оплачиваемой работы;



владение ценными бумагами, банковскими вкладами;



получение подарков и услуг;



имущественные обязательства и судебные разбирательства;



взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы;



явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

Непринятие государственным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением,

Выяснение обстоятельств непринятия государственным служащим мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой

Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе государственного служащего, и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции. Например, обращение государственного служащего с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.



Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения государственного или муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации



Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-





Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным





Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой

Государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с





Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность

Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет





Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц

Государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному служащему, его





Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного

Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам





Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или

Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для





Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или

Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и





Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых

Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных





Государственный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или

Ответственность

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ

Согласно положениям федеральных законов, определяющих специфику профессиональной служебной деятельности служащих, за нарушение требований

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном служебном (должностном)
- г) увольнение с государственной





Обстоятельства

Отягчаю

а) представление в ходе проверки недостоверных и противоречивых объяснений, совершение иных действий, направленных на затруднение хода проверки;

б) одновременное нарушение двух и более требований законодательства о противодействии коррупции;

в) наличие неснятого дисциплинарного взыскания;

г) нарушение требований законодательства о противодействии коррупции в рамках предыдущих декларационных кампаний.

Смягчаю

а) совершение служащим нарушения требований законодательства о противодействии коррупции впервые;

б) безукоризненное соблюдение служащим в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

в) добровольное сообщение о совершенном нарушении требований законодательства о противодействии коррупции в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений до начала проверки;

г) содействие проверяемого осуществляемым в ходе проверки мероприятиям, направленным на всестороннее изучение предмета проверки

Ситуаций, которые могут повлечь увольнение государственного служащего в связи с утратой

Не представлены сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера на себя, супругу (супруга) или несовершеннолетних детей и при этом не обратился в подразделение по профилактике

Сокрыты факты приобретения земельных участков, объектов недвижимого имущества, транспортных средств, ценных бумаг, стоимость которых служащий

Сокрыт банковский счет, движение денежных средств по которому в течение отчетного года не было объяснено исходя из доходов служащего

Представлены недостоверные сведения, способствующие сокрытию

- а) о получении доходов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции государствен
- б) о получении доходов от продажи имущества по цене, существенно выше рыночной, если покупателем является
- в) о получении кредитов, займов от организации, в отношении которой служащий выполняет функции
- г) о появлении в собственности у служащего (его супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка) земельных участков, объектов недвижимого имущества или транспортного средства, приобретенного

Представление недостоверных сведений, способствующих сокрытию

Сокрытие сведений о находящемся в собственности недвижимом имуществе,

Значительное завышение общей суммы полученных доходов либо указание реально не полученных служащим доходов с целью обоснования факта

Значительное завышение общей суммы полученных кредитов и займов, которые

Указание в разделе 2 Справки заниженной стоимости совершенных сделок по приобретению земельных участков, объектов недвижимого имущества,

Служащий не уведомил представителя нанимателя (работодателя) о попытке представителя юридического или физического лица склонить служащего к

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Статья 19.28 КоАП РФ

Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу:

- *денег*
- *имуществ* — *ценных*
- *предоставление* — *оказание услуг имущественного*

за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с

В крупном размере

штраф на ... ≪ 3 × *сумму денежных средств, иного имущества, имущественных прав или оказанных услуг, незаконно переданных или оказанных либо*

но не менее одного миллиона рублей с

штраф на ... ≪ 3 × *сумму денежных средств, иного имущества, имущественных прав или оказанных услуг, незаконно переданных или оказанных либо*

но не менее двадцати миллионов рублей с

штраф на ... ≪ 10 × *сумму денежных средств, иного имущества, имущественных прав или оказанных услуг, незаконно переданных или оказанных либо*

но не менее ста миллионов рублей с конфискацией

Крупным размером признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Значительным размером взятки *признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие двадцать пять тысяч рублей,* ***крупным размером взятки*** *- превышающие сто пятьдесят тысяч рублей,* ***особо крупным размером взятки*** *- превышающие один миллион рублей.*

ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ (СТАТЬЯ 290 УК РФ) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе:

штраф в размере от 1 000 000 до 3 000 000 руб *или* штраф в размере заработной платы или иного дохода за период от 1 до 2

штраф в размере от 60-ти до 80-ти кратной суммы взятки *или* лишение свободы на срок от 5 до 10 лет со штрафом в размере до 50-ти кратной суммы

с лишением права занимать определенные должности на

… группой лиц по предварительному сговору или организованной группой, с вымогательством взятки или в крупном размере:

штраф в размере от 2 000 000 до 4 000 000 руб *или* штраф в размере заработной платы или иного дохода за период от 2 до 4 лет

штраф в размере от 70-ти до 90-ти кратной суммы взятки *или* лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 60-ти кратной суммы

с лишением права занимать определенные должности на

… в особо крупном размере:

от 3 000 000 штраф в размере от 80-ти до стократной суммы взятки *или* штраф в размере заработной платы или иного дохода за период от 3 до 5 лет

или лишение свободы на срок от 8 до 15 лет со штрафом в размере до 70-ти кратной суммы

с лишением права занимать определенные должности на



ДАЧА ВЗЯТКИ (СТАТЬЯ 291

штраф в размере до 500 000 руб *или* исправительные работы на срок до 2 лет с лишением права занимать определенные *или* штраф в размере от 5-ти до 30-ти кратной суммы взятки

штраф в размере заработной платы

ил

лишением свободы на срок до 2 лет со штрафом в размере от 5-ти до 10-

ил

принудитель ными

… в значительном

штраф в размере до 1 000 000 руб

ил

исправительные работы на срок от 1 года до 2 лет с лишением права занимать определенные должности на

или

штраф в размере от 10-ти до 40-ти кратной суммы

штраф в размере заработной платы

ил

лишением свободы на срок до 5 лет со штрафом в размере от 5-ти до 15-ти кратной

… за совершение заведомо незаконных действий

штраф в размере до 1 500 000 руб

ил

штраф в размере заработной платы или иного дохода за период до 4 лет

штраф в размере от 30-ти до

ил

лишение свободы на срок до 8 лет со штрафом в

с лишением права занимать определенные должности на срок до 5 лет или без такового

… группой лиц по предварительному сговору, организованной группой или в

штраф в размере от 1 000 000 до 3 000 000 руб

ил

штраф в размере заработной платы или иного дохода за период от 1 до 3 лет

штраф в размере от 60-ти до

ил

лишение свободы на срок от 7 до 12 лет со

с лишением права занимать определенные должности на срок до 7 лет

… в особо крупном размере:

штраф в размере от 2 000 000 до 4 000 000 руб

ил

штраф в размере заработной платы или иного дохода за период от 2 до 4 лет

штраф в размере от 70-ти до

ил

лишение свободы на срок от 8 до 15 лет со

с лишением права занимать определенные должности на срок до 10 лет

ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ (СТАТЬЯ 291.1 УК РФ)

Посредничество во взяточничестве:

штраф в размере до 3 000 000 руб

ил

штраф в размере заработной платы или иного дохода за период до 3 лет

штраф в размере до 80-ти

ил

лишение свободы на срок до 12 лет со штрафом

с лишением права занимать определенные должности на срок до 7 лет или

Обещание или предложение посредничества во

с лишением права занимать определенные должности на срок до 5 лет или

МЕЛКОЕ ВЗЯТОЧНИЧЕСТВО (291.2 УК РФ)

Получение взятки, дача взятки лично (через посредника) в размере, не

штраф в размере до 200 000 руб

ил

штраф в размере заработной платы или иного дохода за период до 3 месяцев

исправительные

ил

ограничением

ил

лишение свободы на

ПРОВОКАЦИЯ ВЗЯТКИ ЛИБО КОММЕРЧЕСКОГО ПОДКУПА (СТАТЬЯ 304 УК РФ)

попытка передачи должностному лицу, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера,

штраф в размере до 200 000 руб.

штраф в размере заработной платы или иного дохода за

принудительные работы на срок до

лишение свободы на срок

с лишением права занимать определенные должности на срок до 3 лет или без