Инструкция по получению Электронной подписи



Оглавление

Оглавление и некоторые пункты инструкции имеют гиперссылки, чтобы перейти по гиперссылке необходимо навести на строчку с гиперссылкой мышкой, зажать клавишу Ctrl и одновременно с этой клавишей нажать на строчку с гиперссылкой

1. Необходимые документы для получения Рутокен (красная флешка – контейнер, на которую записывается Ваша Электронная подпись)……3

2. Создание первичного запроса (для работы в Landocs. Делопроизводство и 1С)……..4

3. Создание повторного запроса (для работы с Электронным бюджетом по ФОИВ)……13

4. Необходимые документы для предоставления в ОРСиБИ после подачи запроса…… 20

1. Необходимые документы для получения квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей

1. Для создания Электронной подписи необходимо иметь средство криптографической защиты информации Рутокен!



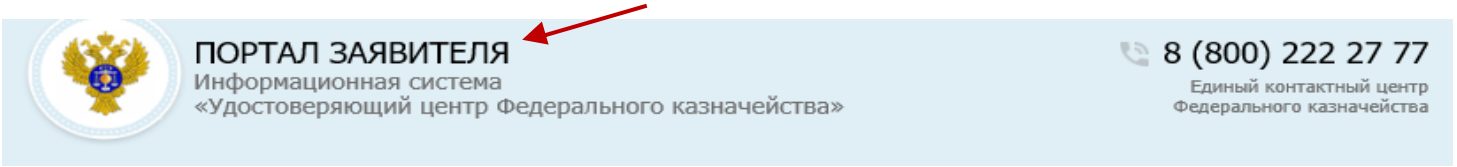
2. Заключение о специальной подготовке и допуске к самостоятельной работе со средствами криптографической защиты информации;
3. Паспорт;
4. Приказ о назначении или доверенность

2. Создание первичного запроса (для работы в Landocs. Делопроизводство и 1С)

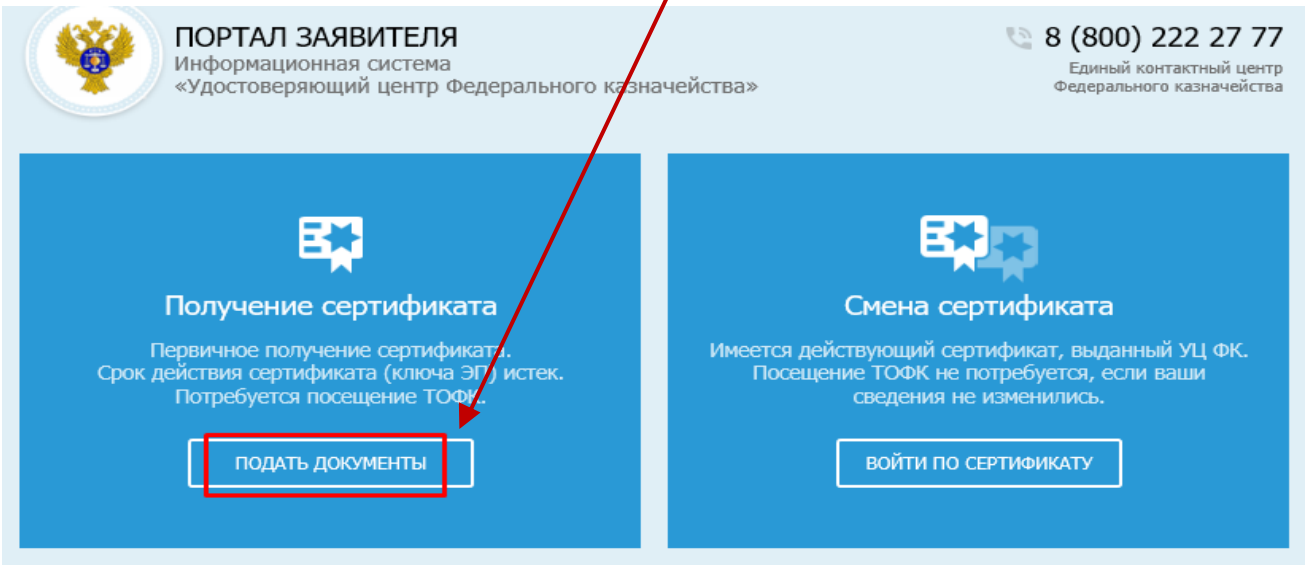
Для того чтобы начать создавать Электронную подпись необходимо убедиться, что **Ваш Рутокен вставлен в компьютер.**

1)**Запускаем** и **вводим (копируем) в адресную строку** ссылку для создания Электронной подписи https://fzs.roskazna.ru/. Переходим на **ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ**



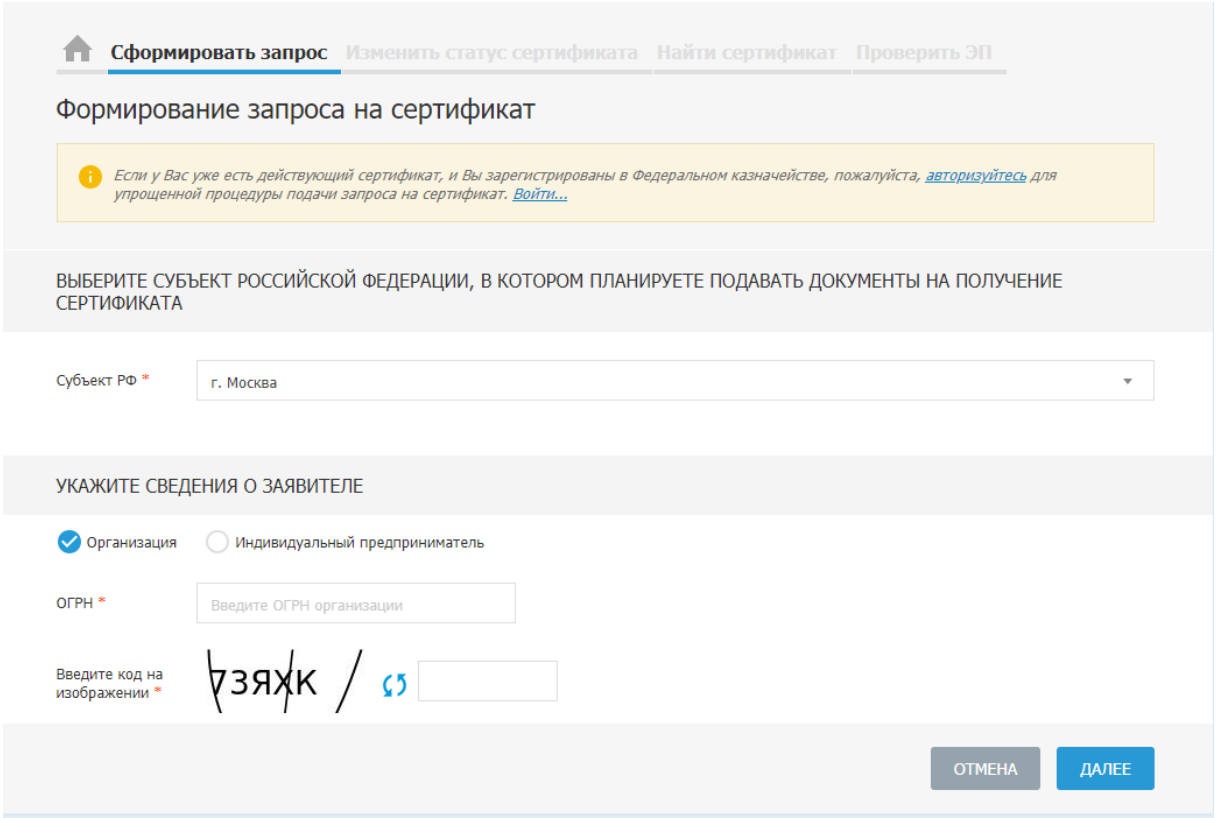


2)После перехода на ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ нажать на кнопку **«Подать документы»** для Получения сертификата



3)Заполняем обязательные поля (*):

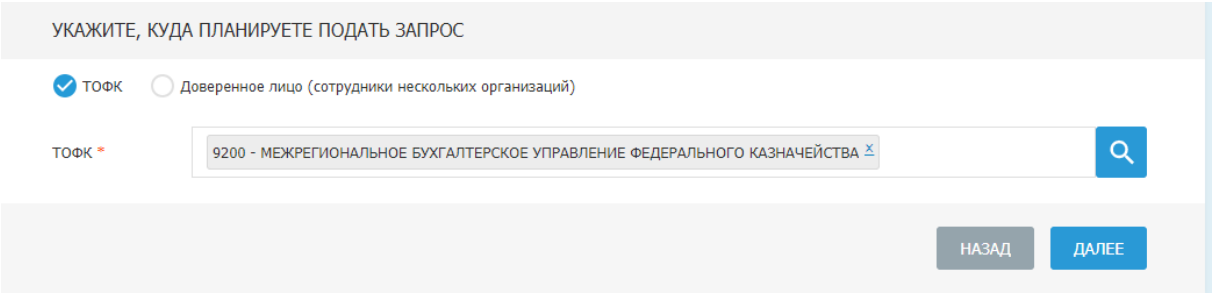
- В поле «Субъект РФ» из выпадающего списка **выбрать г. Москва**;
- В сведениях о заявителе выбираем «Организация» и вводим ОГРН Организации в которой вы работаете
- **Вводим код на изображении** и нажимаем **«Далее»**



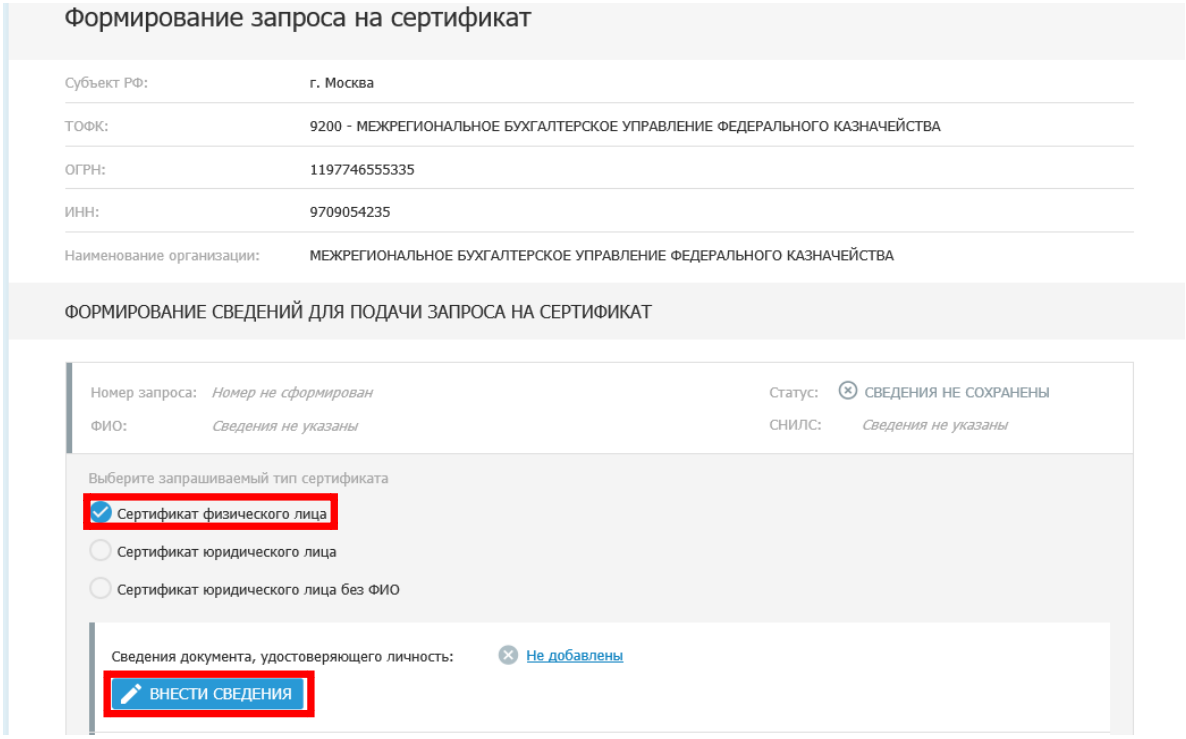
- В поле укажите, куда планируете подать запрос: Выберите ТОФК и выберите:

9200 – Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства

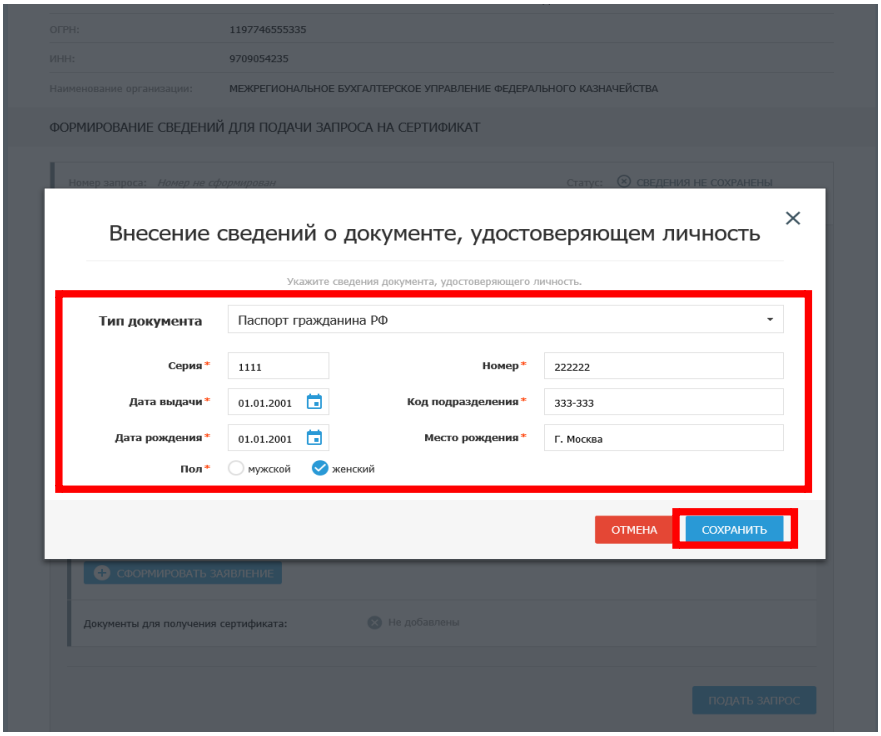
- И нажимам «Далее»



4)В появившемся окне выбираем **«Сертификат физического лица»** и нажимаем **«Внести сведения»**



5)Заполняем обязательные поля (*) **данных паспорта** (место рождения указываем **СТРОГО** по паспорту) и нажимаем **«Сохранить»**

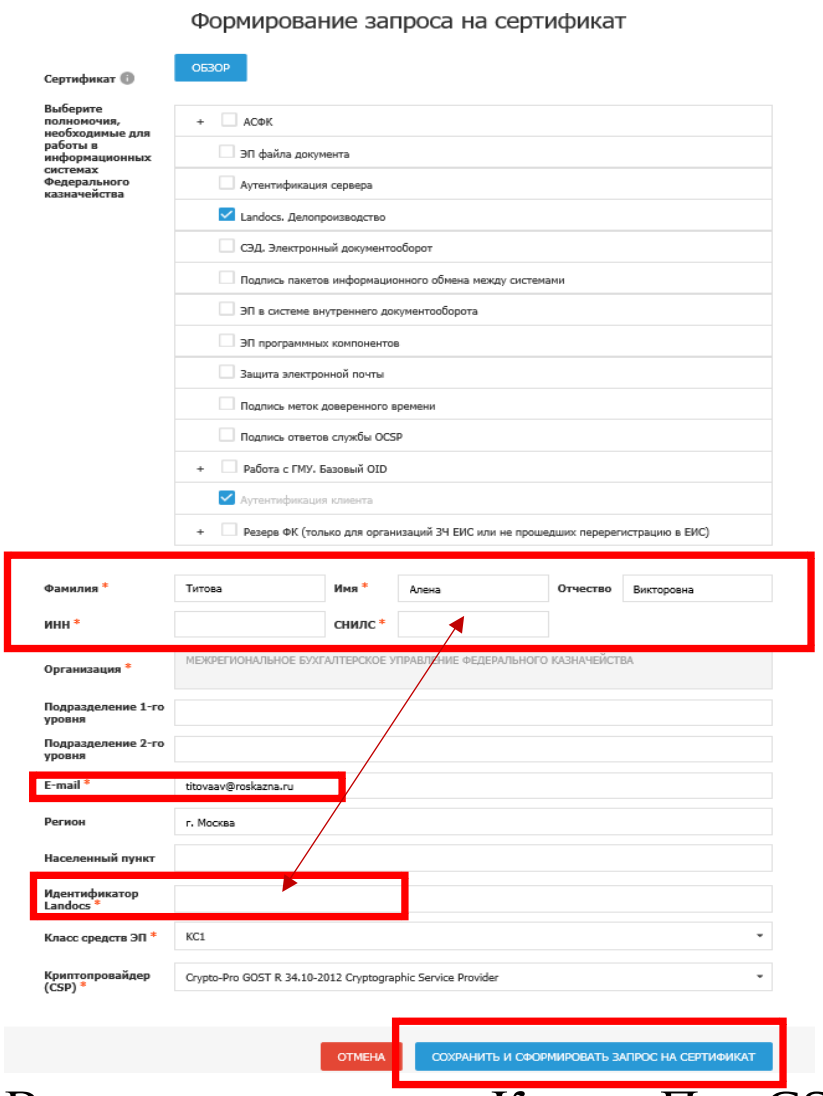


6)Нажимаем **«Внести сведения»** в следующем блоке и **ЗАПОЛНИТЬ ВСЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПОЛЯ**:

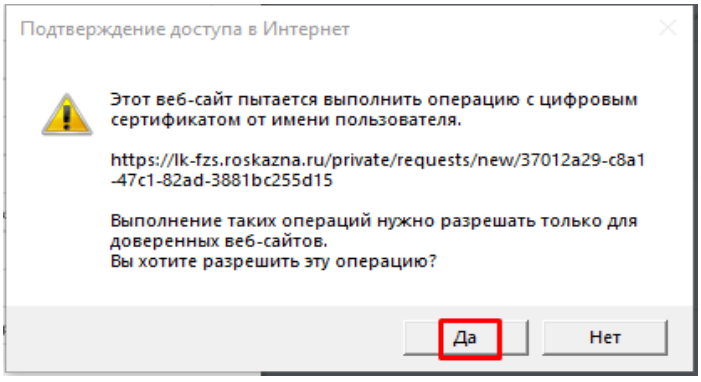
- Указываем свои **ФИО**, **ИНН** и **СНИЛС**;

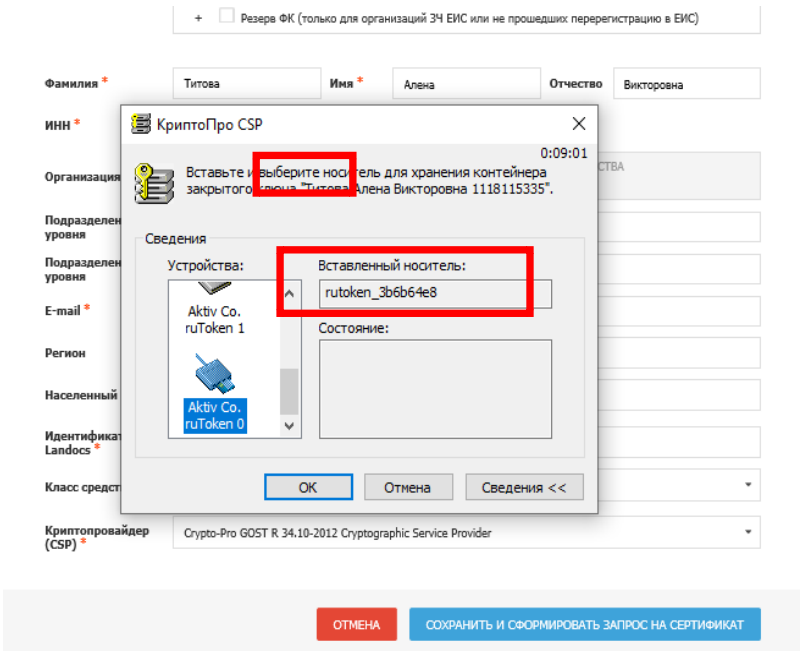
- В поле E-mail указать **рабочую почту Федерального органа исполнительной власти**

- После заполнения нажать на кнопку **«Сохранить и сформировать запрос на сертификат»**

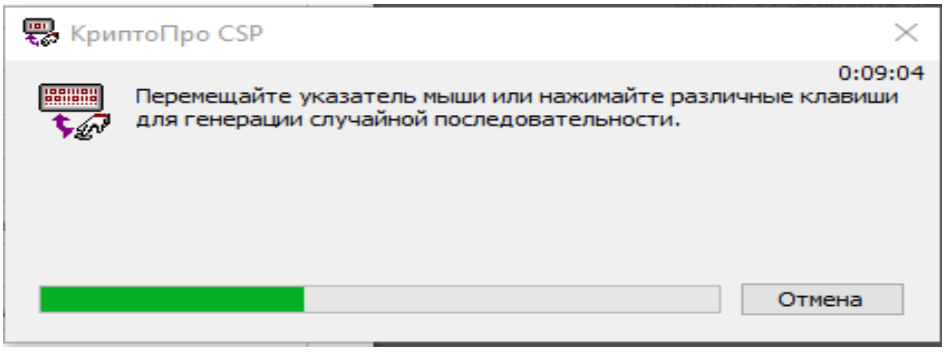


7)В появившемся окне КриптоПро CSP выбираем Ваш Рутокен, важно чтобы в строке **«Вставленный носитель»** появилось название (если название не появилось выбираем другое **«Устройство»**), нажимаем **«ОК»** и **подтверждаем операцию**





8)Следующем шагом <u>необходимо сгенерировать контейнер</u>, для этого **перемещаем мышку вправо-влево** до тех пор, пока строка полностью не заполнится зеленым цветом



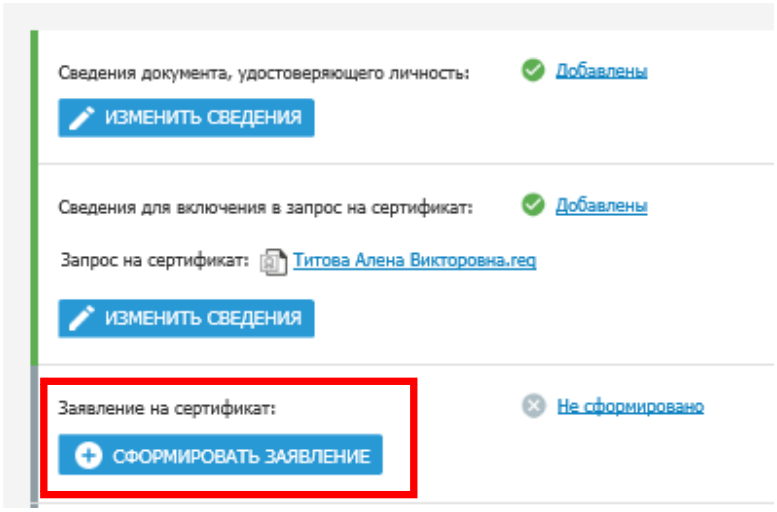


9) **Вводим пароль:**

<u>12345678</u>

10)<u>Формируем заявление</u> нажав на кнопку **«Сформировать заявление»**, в открывшемся заявление **вписываем свою должность** и **печатаем** (нажав **«Сохранить и сформировать**

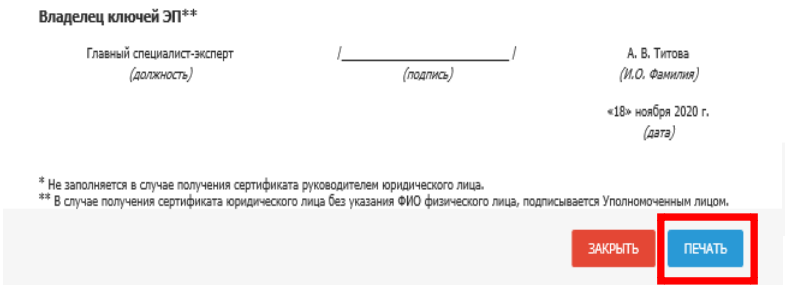
печатную форму» далее **«Печать»** далее **«Закрыть»**)



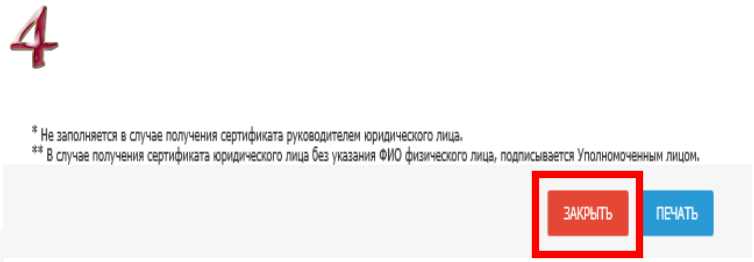
2



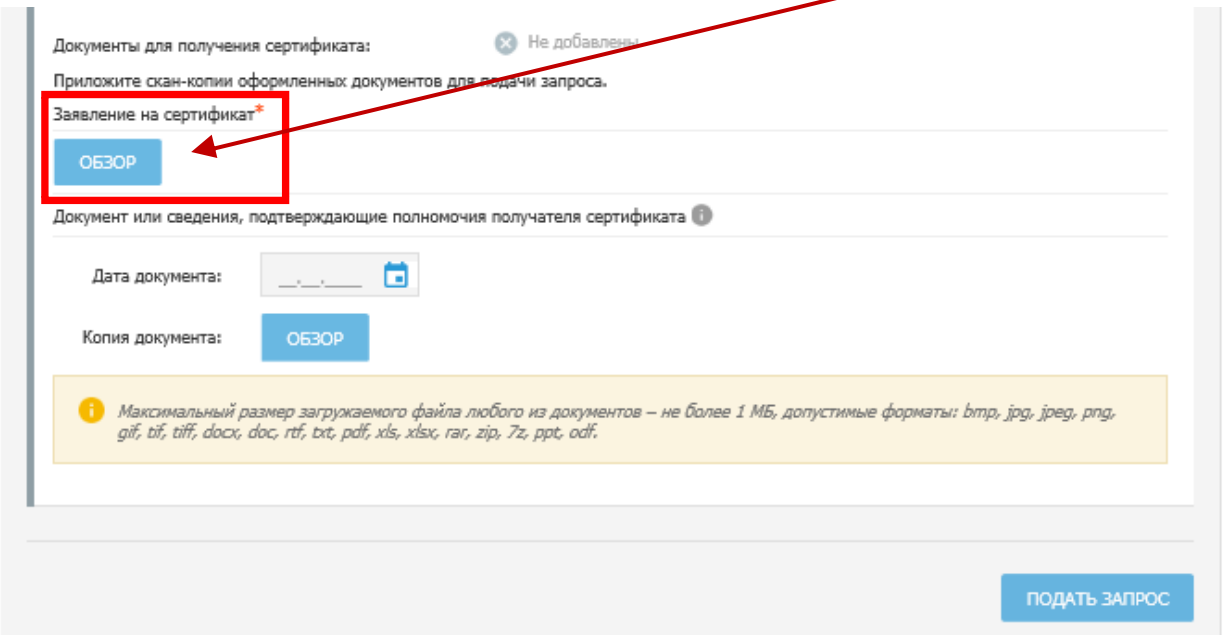
3



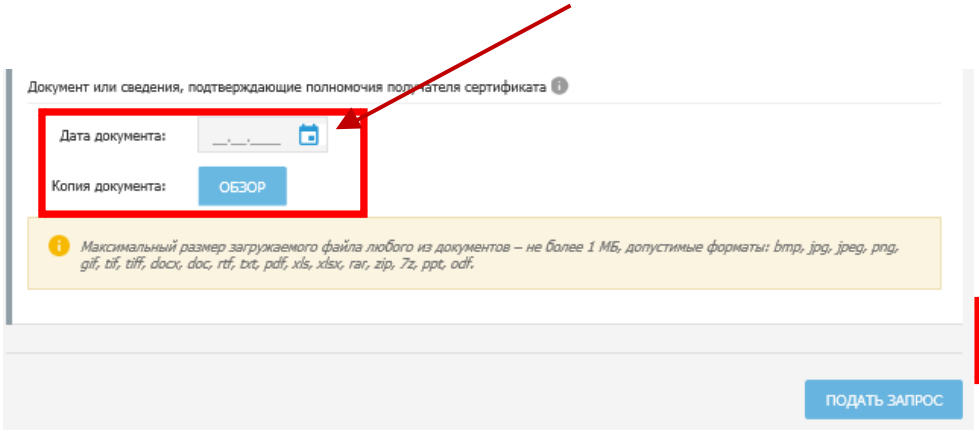
4

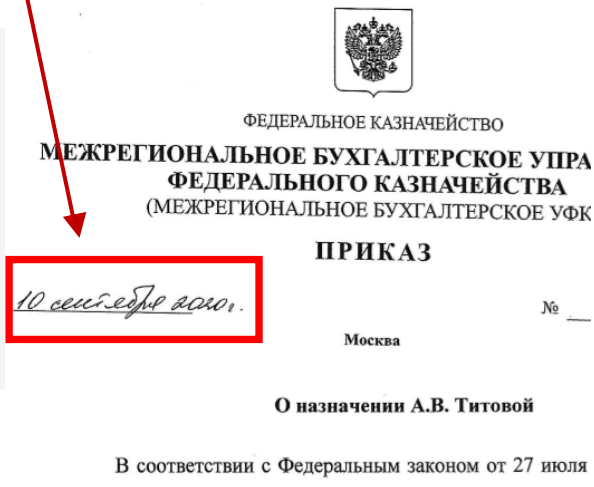


11)После того как заявление будет распечатано, необходимо поставить свою подпись в графе **«Подпись»**, отсканировать на компьютер и прикрепить, нажав кнопку **«Обзор»**

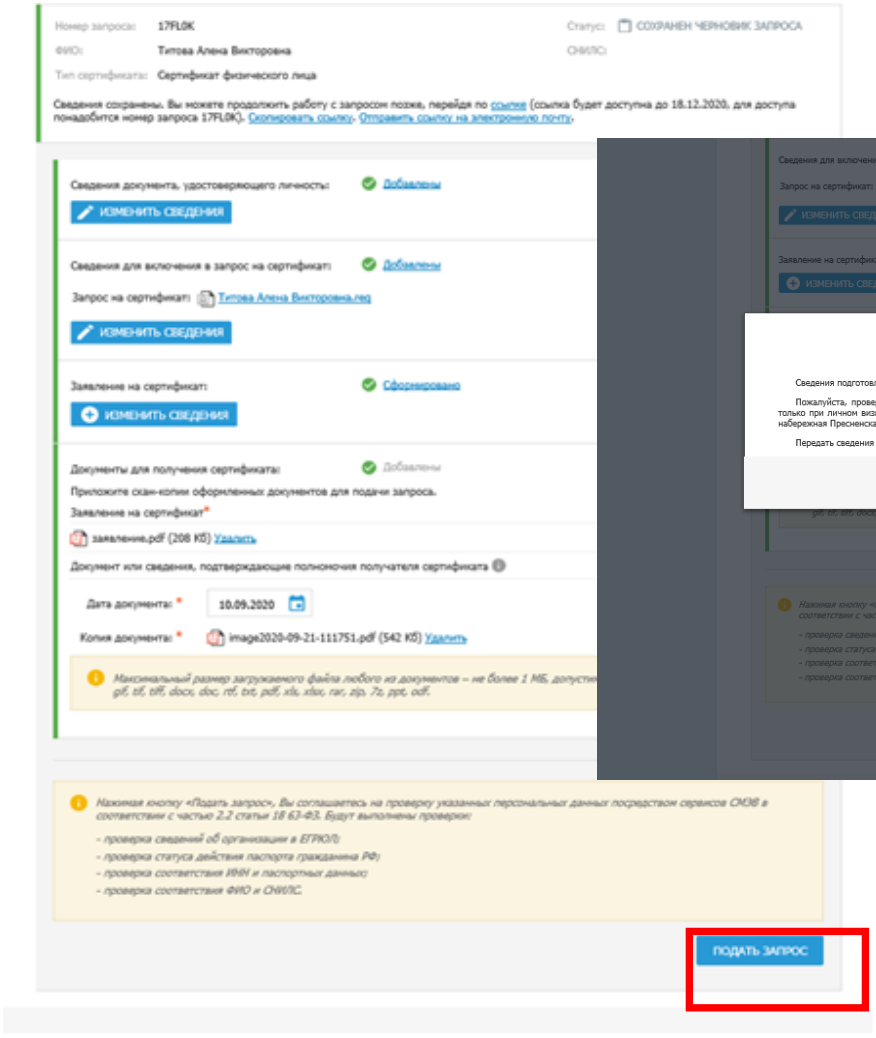


12)Далее необходимо также на компьютер отсканировать свой Приказ о назначении и нажав на кнопку **«Обзор»** прикрепить его, **заполнить дату документа**

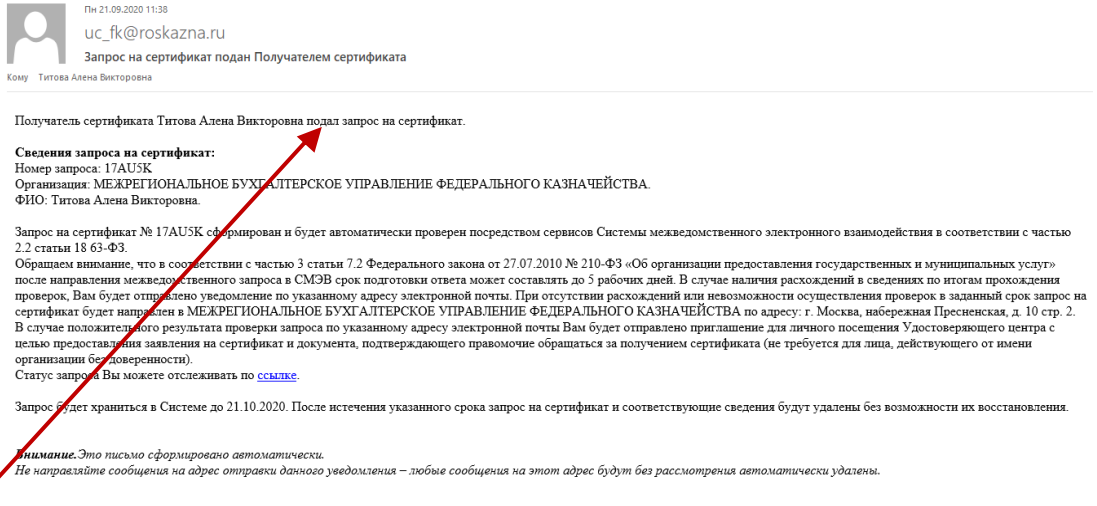




13)Как только Вы внесли все данные и прикрепили все документы нажимаем кнопку **«Подать запрос»**, далее **«Да»**



14)После подачи запроса на почту Outlook (которую Вы указывали раннее при формировании запроса) придет подтверждение на подачу запроса (**это обязательный пункт, так как если сообщение не пришло, значит запрос не подан**)


Пн 21.09.2020 11:38
uc_fk@roskazna.ru
Запрос на сертификат подан Получателем сертификата
Кому Титова Алена Викторовна

Получатель сертификата Титова Алена Викторовна подал запрос на сертификат.

Сведения запроса на сертификат:
Номер запроса: 17AU5K
Организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.
ФИО: Титова Алена Викторовна.

Запрос на сертификат № 17AU5K сформирован и будет автоматически проверен посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ.
Обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней. В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок запрос на сертификат будет направлен в МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА по адресу: г. Москва, набережная Пресненская, д. 10 стр. 2.
В случае положительного результата проверки запроса по указанному адресу электронной почты Вам будет отправлено приглашение для личного посещения Удостоверяющего центра с целью предоставления заявления на сертификат и документа, подтверждающего правомочие обращаться за получением сертификата (не требуется для лица, действующего от имени организации без доверенности).
Статус запроса Вы можете отслеживать по ссылке.

Запрос будет храниться в Системе до 21.10.2020. После истечения указанного срока запрос на сертификат и соответствующие сведения будут удалены без возможности их восстановления.

Внимание.*Это письмо сформировано автоматически.*
Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.

15)После того как пришло сообщение на успешную подачу запроса, в Удостоверяющий центр МБУ ФК (14 этаж, помещение14.2) **необходимо предоставить Комплект документов** (**нажать, чтобы перейти на список документов**)



Пн 21.09.2020 12:13
uc_fk@roskazna.ru
Запрос прошел проверки в СМЭВ
Кому Титова Алена Викторовна

Запрос прошел проверки в сервисах межведомственного электронного взаимодействия и направлен в МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА по адресу: г. Москва, набережная Пресненская, д. 10 стр. 2. В случае одобрения запроса Оператором Удостоверяющего центра, по указанному адресу электронной почты Вам будет отправлено приглашение для личного посещения Удостоверяющего центра с целью предоставления заявления на сертификат и документа, подтверждающего правомочие обращаться за получением сертификата (не требуется для лица, действующего от имени организации без доверенности).

Сведения запроса на сертификат
Номер запроса: 17au5k
Организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.
ФИО: Титова Алена Викторовна.

Внимание. *Это письмо сформировано автоматически.*
Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.



Запрос на сертификат №15qic8 отклонен 28.01.2021 11:46 (по московскому времени).

Сведения запроса на сертификат
Организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.
ФИО: Титова Алена Викторовна

Причина отклонения

В запросе найдены расхождения при автоматической проверке посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для просмотра причины отклонения Вы можете перейти по ссылке, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

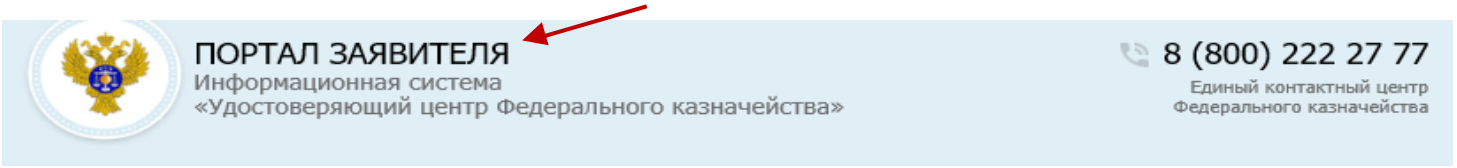
Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по ссылке, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Внимание. *Это письмо сформировано автоматически.*
Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.

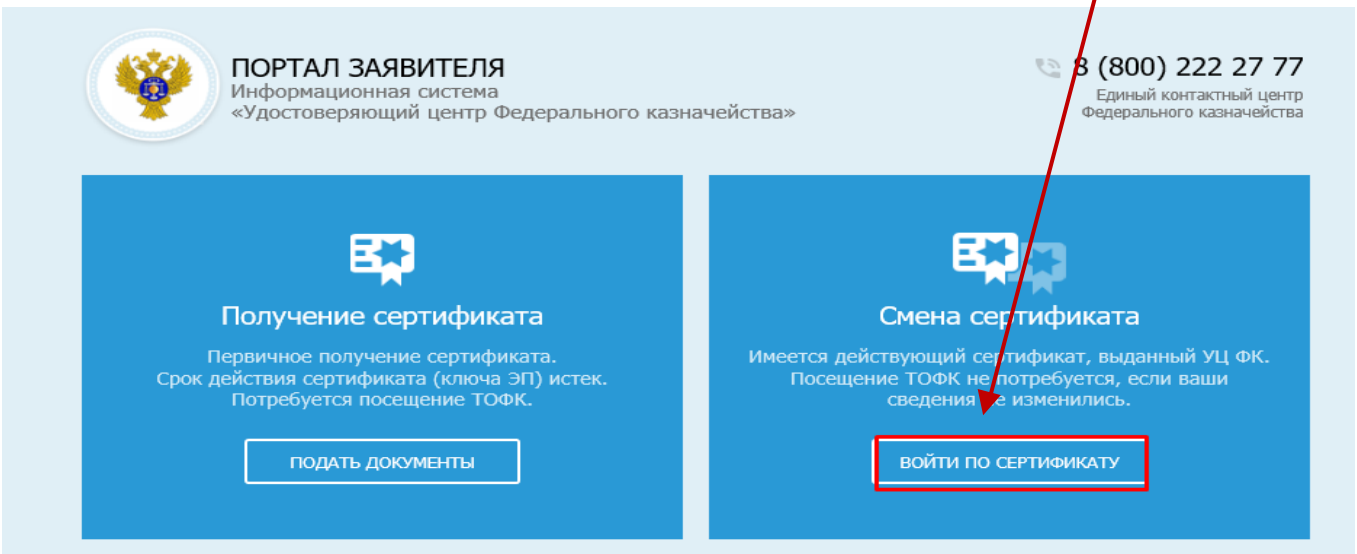
3. Создание повторного запроса

Для того чтобы начать создавать Электронную подпись необходимо убедиться, что **Ваш Рутокен вставлен в компьютер.**

1)**Запускаем настроенный браузер Yandex** и **вводим (копируем) в адресную строку** ссылку для создания Электронной подписи https://fzs.roskazna.ru/. Переходим на **ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ**



2)После перехода на ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ нажать на кнопку **«Войти по сертификату»** для Получения сертификата



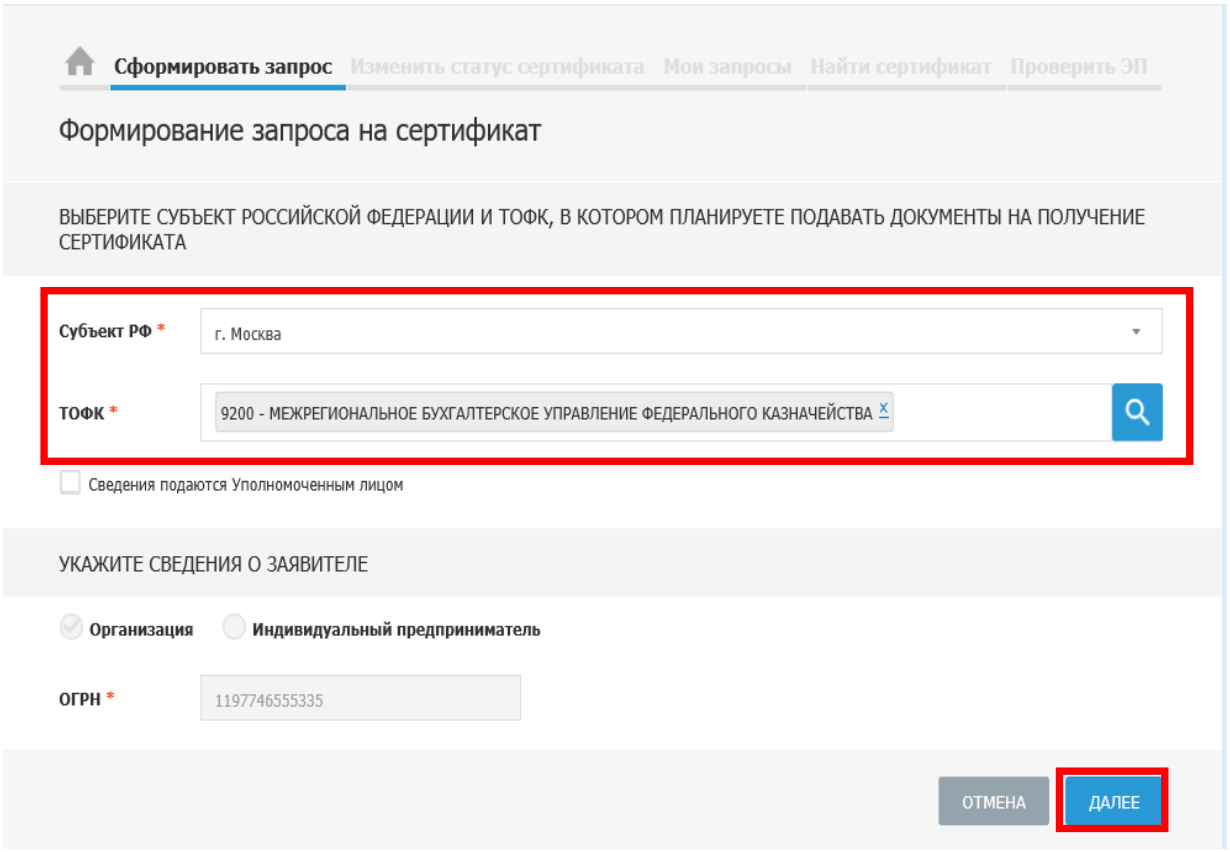
3)Выбираем сертификат со своими ФИО и нажимаем **«ОК», вводим пароль:**

12345678

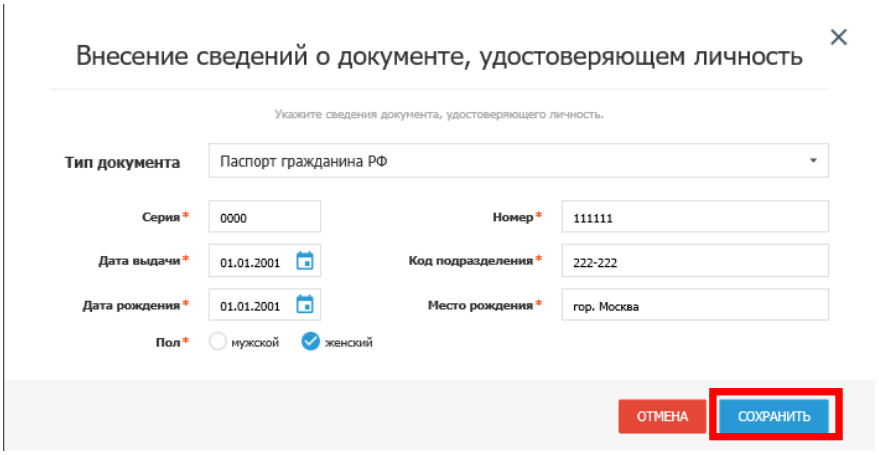
4)Начинаем формировать запрос, для этого заполняем поля:

- **Субъект РФ** – находим: г. Москва;
- **ТОФК** – находим: 9200 – Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства.

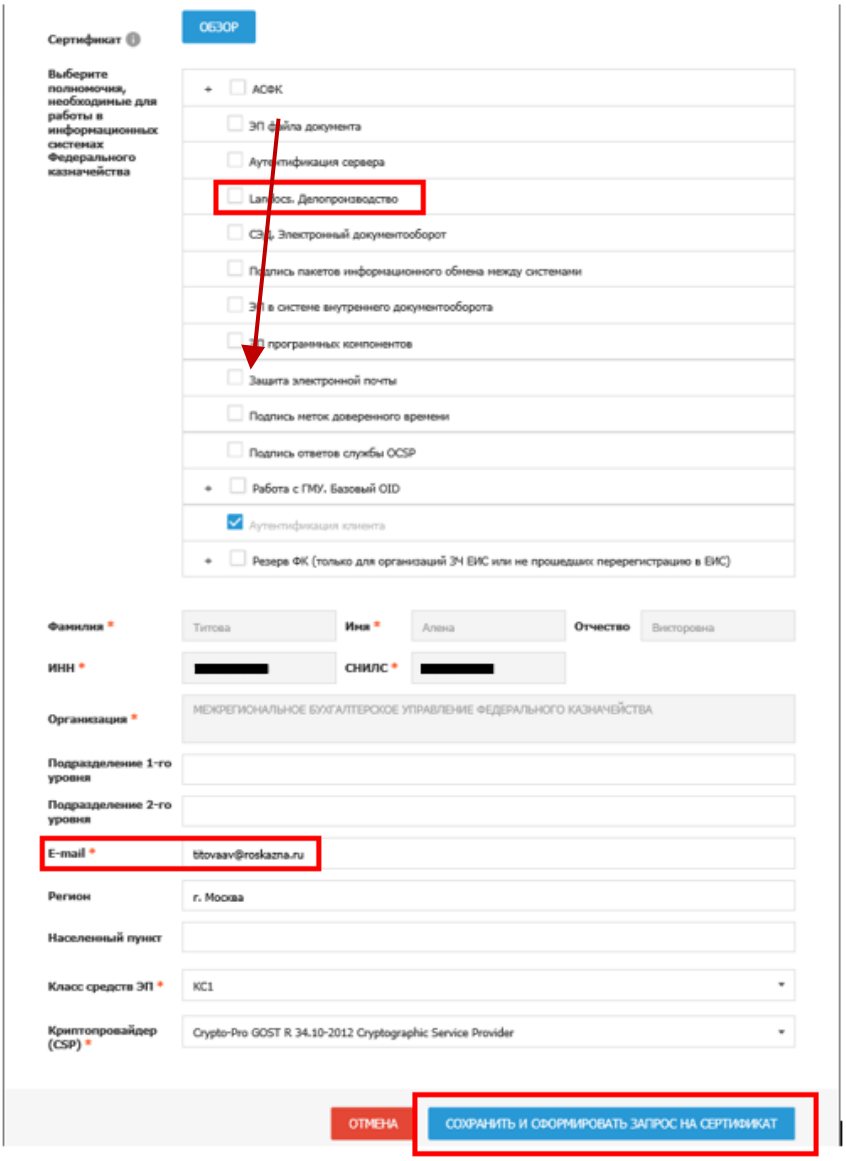
После нажимаем **«Далее»**



5)Переходим в формирование запроса, выбираем **«Сертификат физического лица»** и нажимаем **«Внести сведения»**, проверяем, чтобы <u>все поля были заполнены</u> и нажимаем **«Сохранить»**



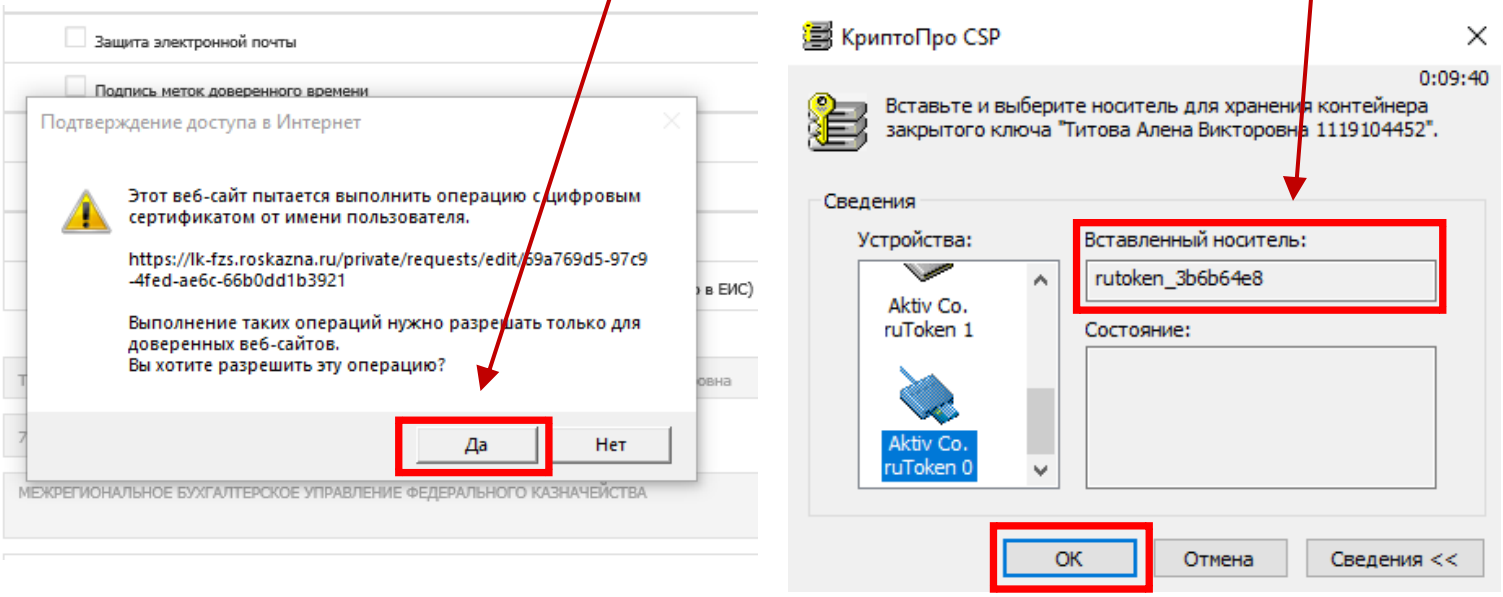
6)Нажимаем следующие **«Внести сведения»**,



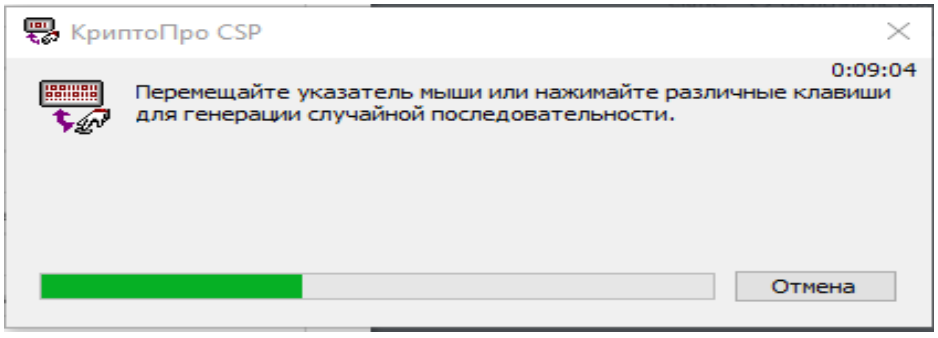
7)**Подтверждаем операцию** и **выбираем свой**

Рутокен в окне КриптоПро CSP, нажимаем

«ОК»

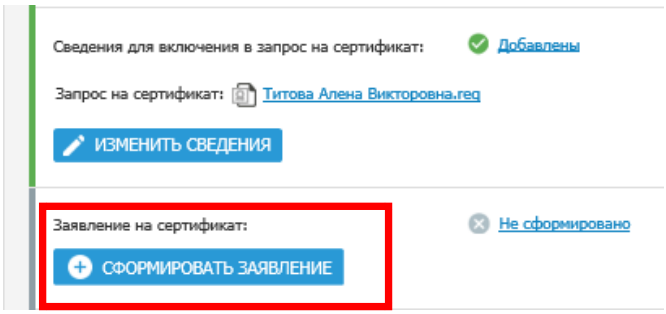


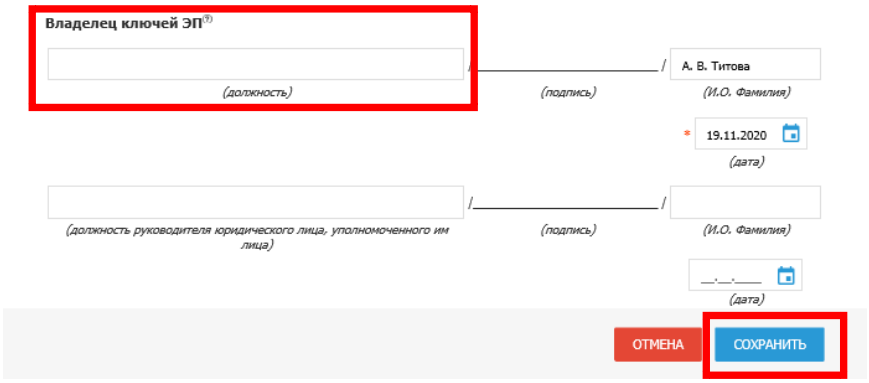
8) Следующем шагом <u>необходимо сгенерировать контейнер</u>, для этого **перемещаем мышку вправо-влево** до тех пор, пока строка полностью не заполнится зеленым цветом



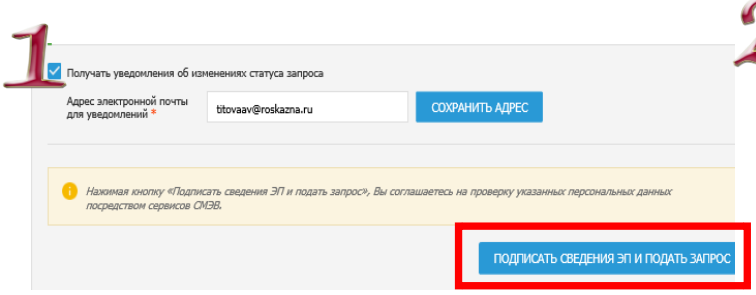


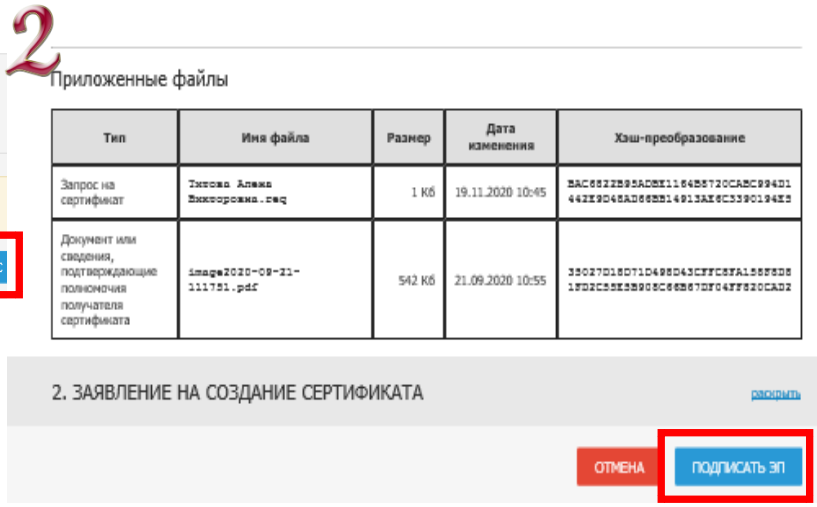
9)Нажимаем **«Сформировать заявление»** и в появившемся заявление вписываем свою должность в графе **«Должность»**, нажимаем **«Сохранить»**

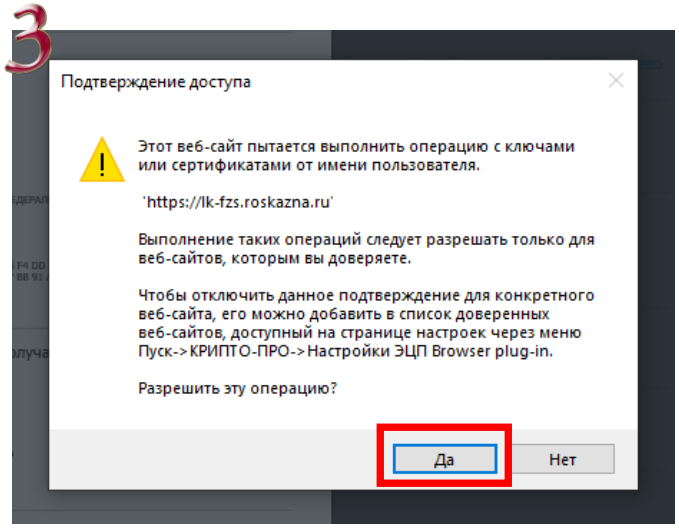




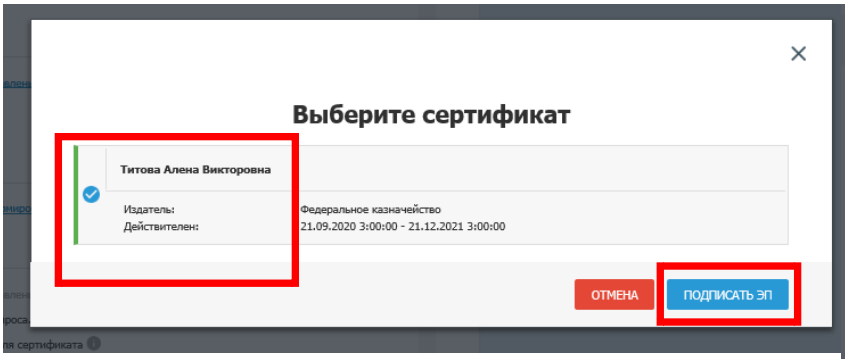
10)После заполнения всех полей нажимаем **«Подписать сведения ЭП и подать запрос»**, подписываем нажимая кнопку **«ДА»**, далее **«Подписать ЭП»**, подтверждаем свои действия кнопкой **«ДА»**

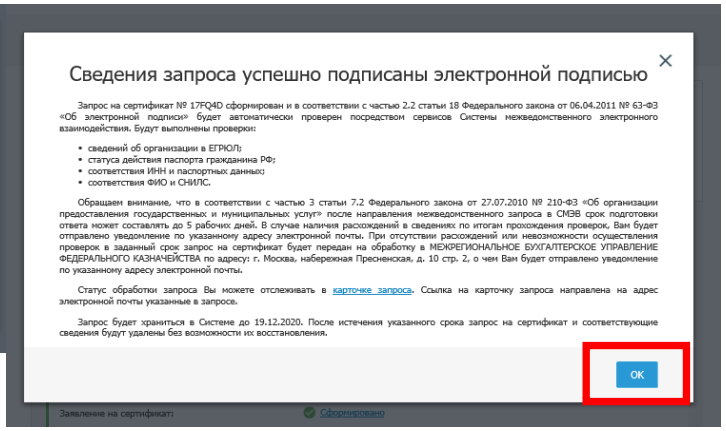




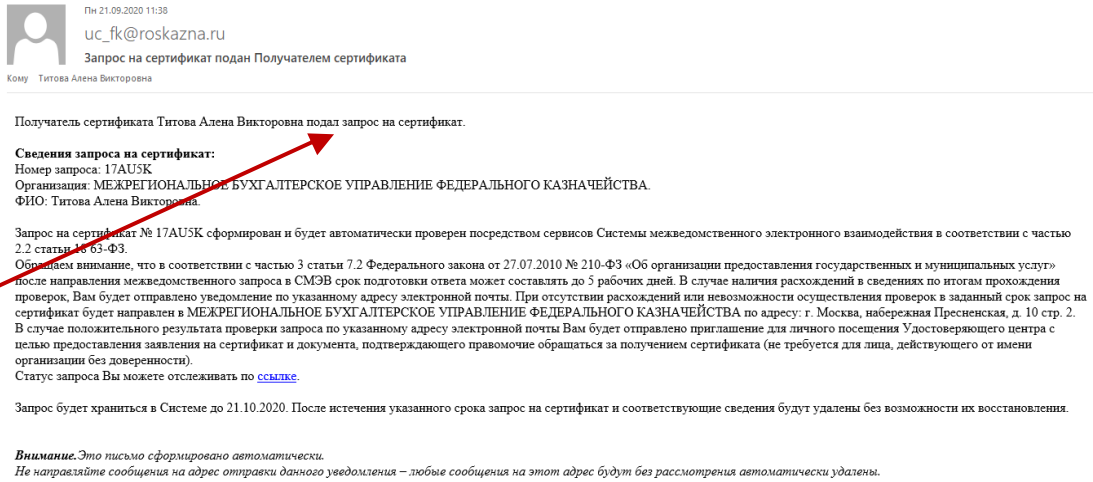


11)При помощи своего сертификата подписываем нажимая на свой сертификат, а затем кнопку **«Подписать ЭП»**, далее **«ОК»**





12) После подачи запроса на почту Outlook (которую Вы указывали раннее при формировании запроса) в течение 5-10 минут придет подтверждение на подачу запроса (**это обязательный пункт, так как если сообщение не пришло, значит запрос не подан**)


Пн 21.09.2020 11:38
uc_fk@roskazna.ru
Запрос на сертификат подан Получателем сертификата
Кому Титова Алена Викторовна

Получатель сертификата Титова Алена Викторовна подал запрос на сертификат.

Сведения запроса на сертификат:
Номер запроса: 17AU5K
Организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.
ФИО: Титова Алена Викторовна.

Запрос на сертификат № 17AU5K сформирован и будет автоматически проверен посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с частью 2.2 статьи 18 63-ФЗ.
Обращаем внимание, что в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» после направления межведомственного запроса в СМЭВ срок подготовки ответа может составлять до 5 рабочих дней. В случае наличия расхождений в сведениях по итогам прохождения проверок, Вам будет отправлено уведомление по указанному адресу электронной почты. При отсутствии расхождений или невозможности осуществления проверок в заданный срок запрос на сертификат будет направлен в МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА по адресу: г. Москва, набережная Пресненская, д. 10 стр. 2.
В случае положительного результата проверки запроса по указанному адресу электронной почты Вам будет отправлено приглашение для личного посещения Удостоверяющего центра с целью предоставления заявления на сертификат и документа, подтверждающего правомочие обращаться за получением сертификата (не требуется для лица, действующего от имени организации без доверенности).
Статус запроса Вы можете отслеживать по ссылке.

Запрос будет храниться в Системе до 21.10.2020. После истечения указанного срока запрос на сертификат и соответствующие сведения будут удалены без возможности их восстановления.

Внимание. *Это письмо сформировано автоматически.*
Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.

13) После того как запрос пройдет проверку на ту же почту придет еще одно сообщение (**успешно или не успешно**)



Пн 21.09.2020 12:13

uc_fk@roskazna.ru

Запрос прошел проверки в СМЭВ

Кому Титова Алена Викторовна



Запрос прошел проверки в сервисах межведомственного электронного взаимодействия и направлен в МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА по адресу: г. Москва, набережная Пресненская, д. 10 стр. 2. В случае одобрения запроса Оператором Удостоверяющего центра, по указанному адресу электронной почты Вам будет отправлено приглашение для личного посещения Удостоверяющего центра с целью предоставления заявления на сертификат и документа, подтверждающего правомочие обращаться за получением сертификата (не требуется для лица, действующего от имени организации без доверенности).

Сведения запроса на сертификат
Номер запроса: 17au5k
Организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.
ФИО: Титова Алена Викторовна.

Внимание. *Это письмо сформировано автоматически.*
Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.



Запрос на сертификат №15qic8 отклонен 28.01.2021 11:46 (по московскому времени).

Сведения запроса на сертификат
Организация: МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ БУХГАЛТЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА.
ФИО: Жужаева Делгер Васильевна.

Причина отклонения

В запросе найдены расхождения при автоматической проверке посредством сервисов Системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для просмотра причины отклонения Вы можете перейти по ссылке, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Вы можете создать копию запроса на сертификат, скорректировать данные и подать запрос на сертификат повторно. Для создания копии запроса на сертификат перейдите по ссылке, указав идентификационные данные запроса на сертификат.

Внимание. *Это письмо сформировано автоматически.*
Не направляйте сообщения на адрес отправки данного уведомления – любые сообщения на этот адрес будут без рассмотрения автоматически удалены.

4. Необходимые документы для предоставления в УЦ МБУ ФК после подачи запроса



Для получения Электронной подписи необходимо в УЦ МБУ ФК (этаж 14, помещение 14.2) предоставить:

1. Копия приказа о назначении или доверенность;
2. Подписанное заявление, сформировавшееся при формировании запроса;